บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบล วังพร้าว จังหวัดลำปาง เป็นการพัฒนาระบบบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ร่วมกับ โปรแกรมจำลองฐานข้อมูลพีเอชพีมายแอดมิน (PHPMyAdmin) โดยใช้ Framework Laraval มา ช่วยในการจัดการข้อมูลบนเว็บแอปพลิเคชัน

จากการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบล วังพร้าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลวังพร้าว จังหวัดลำปาง เนื่องจากเทศบาลตำบลวังพร้าว มีบทบาทหน้าที่ในการ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย ต้องมีการเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัย เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล อาจเกิดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือผิดพลาดได้ อีกทั้งยังเสี่ยง ต่อการสูญหายของข้อมูล และขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ยากต่อการ ค้นหาเอกสารเมื่อต้องการนำมาใช้งาน เมื่อต้องการใช้งานต้องค้นหาข้อมูลจากแฟ้มที่จัดเก็บ เอกสารไม่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันที อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และในทุก ๆ ปีมีการเกิดเหตุสาธารณภัยเพิ่มขึ้น และมีผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเพิ่มขึ้นทุกปี ทำ ให้การจัดการกับข้อมูลที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การออกรายงานและสถิตินั้นทำได้ยาก ไม่ ตรงตามความเป็นจริง และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจบันทึกข้อมูลไม่ สม่ำเสมอ และในบางครั้งเกิดการสูญหายของเอกสาร หรือเอกสารเกิดการชำรุดเสียหาย จึง ทำให้ข้อมูลที่ได้นั้นไม่ตรงตามความต้องการ และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

เพื่อช่วยให้การทำงานสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้พัฒนาได้ทำการวิเคราะห์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวและ พัฒนาระบบตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้จนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าหลักของการเข้าใช้งานระบบ

จากภาพที่ 4.1 เป็นหน้าที่ใช้แสดงหน้าหลักของการเข้าใช้งานระบบของเว็บ แอปพลิเคชัน



ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

จากภาพที่ 4.2 เป็นหน้าที่ให้ผู้ใช้ทั่วไปทำการกรอกข้อมูลเข้ามาเพื่อทำการแจ้งเหตุ ฉุกเฉินต่าง ๆ



ภาพที่ 4.3 แสดงหน้าติดตามข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย

จากภาพที่ 4.3 เป็นหน้าที่ใช้แสดงหน้าข้อมูลการติดตามพื้นที่เสี่ยงภัย และรายละเอียด ข้อมูลที่เกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงภัย

	มลวังพร้าว			พื้นที่เสี่ยงกั		ศูนย์ช่วยเหลือ เข้าสุ่	
	ดา	วน์โหล	าดเอกส	าร			
🕼 ทรอกข้อมูลเอกสารออม	ไล ม์						
Show 10 v entrie	5				Searc	h	
ลำดับ ^↑↓	ชื่อไฟล์	†.	ขนาดไฟ	á ^↓	วันที่อัปไหลดข้อมูล 🛝	ดาวน์ไหลดข้อมูล	↑↓
1 ແປ	มบคำร้องผู้ประสบภัย.pdf		174.223	кв	31-01-2021	📥 ดาวน์ไหลด	
2 คำ	ขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย.pdf		108.352	кв	17-02-2021	📥 ดาวน์ไหลด	
ลำดับ	ชื่อไฟล์		ขนาดไป	Vá	วันที่อัปไหลดข้อมูล	ดาวน์ไหลดข้อเ	ja
	P5					Previous 1	Next

ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าข้อมูลดาวน์โหลดเอกสาร

จากภาพที่ 4.4 เป็นหน้าที่ให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้ามาดาวน์โหลดหรือคลิกลิงค์เพื่อเข้าไปกรอก ข้อมูลเอกสารแบบออนไลน์ได้

	กรอกเอกสารออ	อนไลน์	
Show 10 v entries		s	earch:
<mark>ลำ</mark> ดับ ^{†↓}	ชื่อเอกสาร ^↓	แบบฟอร์มออนไลน์ 斗	ดุสถานะเอกสาร ^{↑↓}
1	แบบคำร้องทั่วไป	🕼 nsanūaya	สถานะ
2	ค่าขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย	มี กรอกชื่อมูล	สหาณะ
3	หนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย	🕼 กรอกชีอมูล	สถานะ
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบฟอร์มออนไลน์	ดูสถานะเอกสาร
			Dreaden ar Newt

ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าข้อมูลกรอกเอกสารออนไลน์

จากภาพที่ 4.5 เป็นหน้าที่ให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้ามากรอกข้อมูลเอกสารออนไลน์และ ตรวจสอบสถานะของการยื่นคำร้องต่าง ๆ

🕙 เทศบาลต่าบลวังพร้าว	หน้าแรก แจ้งเหตุฉุกเฉีน พื้นที่เสี่ยงภัย ดาวน์ไหลดเอกสาร สุนย์ช่วยเหลือ	
เบอร์ติด	าต่อ ศูนย์ช่วยเหลือ	
หน่วยงาน	เบอร์โทร	
สำนักงานเทศบาลต่ำบลวังพร้าว	054-209202	
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง	0-5426-5072, 08-1992-7223	
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง	054-230947	
1784 สายด่วน 24 ชั่วโมง	1784	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย	0-2637-3000 , 0-2243-0020-27 และ มท.55050-58	

ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือ

จากภาพที่ 4.6 เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลเบอร์โทรติดต่อของศูนย์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

💿 เทศบาลต่านสวังพร้าว	หน้าแรก แจ้งเหตุฉุกเฉิน พื้นที่เสี่ยงกัย ดาวน์ไหลดเอกสาร ศูนย์ช่วยเหลือ เข้าสู่ระบบ
	<mark>สำนักงานเทศบาลดำบลวังพร้าว</mark> (เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่)
	เข้าสู่ระบบ _{ชื่อผู้ใช้}
	รหัสผ่าน
	ิ จำนับไปแรบบ สิมริสงหัน ? เข้าสู่ระบบ ยาแล้ก

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 4.7 เป็นหน้าที่แสดงฟอร์มล็อกอินเข้าสู่ระบบสำหรับสำหรับเจ้าหน้าที่ โดย ต้องทำการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ

🕥 เทศบาลตำบลวังพร้าว 👁	0						Ģ	anikkawee 🗸
ข้อมูลเจ้าหน้าที่		ข้อมูลเจ้าหน้าที่						
🙏 ข้อมูลส่วนตัว		Officer Information						
🕺 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ								c
ข้อมูลตารางการทำงาน		ข้อมูลส่วนตัว / Profile						
🗒 ข้อมูลกำหนดการ				day Weber and an an inter-				
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน				รหัสพนักงาน :	wee	00031		
🗄 ข้อมูลการมอบหมายงาน				ประเภทผู้ใช้งานระบบ :		หัวหน้างาน		
🖾 ข้อมูลการลาหยุด				ตำแหน่ง :		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		
ข้อมูลอุปกรณ์				สถานะการใช้งาน :		ใช้งานปกติ		
1 ข้อมูลอุปกรณ์				🔩 เปลี่ยนรหัสผ่าน	🕼 ແກ້ໄປ	ข้อมูลส่วนตัว		
🖋 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์								
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์		คำนำหน้า :	นาย					
		ชื่อ – สกุล :	อนิกกวี	ช์ ปินตามุกูล				
ข้อมูลความเสี่ยงกัย		อีเมล์	anikka	awee@gmail.com				

ภาพที่ 4.8 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ

จากภาพที่ 4.8 เป็นหน้าที่ใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ สามารถ เปลี่ยนรหัสผ่านและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

💽 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0	ņ	anikkawee 🗸
ข้อมูลเข้าหน้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว	้บ้อมูลเจ้าหน้าที่ Office Information		
25, ข้อมูลผู้สีงานระบบ ข้อมูลการางการทำงาน	ແກ້ໄມບ້ອມູລສ່ວນຕັວ / Edit Profile		<
 ขอมูลการเป็นการรับ ข้อมูลการบอบหมายงาน ข้อมูลการมอบหมายงาน 	© aniskawee sitawûnuru: 00031		
🖾 ข้อมูลการลาหยุด ข้อมูลดุปกรณ์	chuหน่ง: เจ้าหน่ใดอาณีของที่แขลเบรรเทาสาราณทัพ		
1° ข้อมูลอุปทรณ์ ⊮ ข้อมูลส่งซ่อม - รับคืนอุปทรณ์	Change Photo		
ដ ยืม - คืนอุปกรณ์ ข้อมูลกวามเสียงก่อ	ลำประเมา () เหม () เหม () เหม () เหม () เหม () เป็นตามุกูล () / / / / / / / / / / / / / / / / / /	5	

ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าแก้ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ

จากภาพที่ 4.9 เป็นหน้าที่ใช้แก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ

🕥 เทศบาลตำบลวังพร้าว 👁	0								Ą	anikkawe
ອອນຸລາອ້າຫນ້າກ່ , ກີ. ຍ້ອນຸລສ່ວນຕົວ	- 1	ວາ System Use	ว ังานระบบ r information							
2% ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ									<	
ข้อมูลตารางการทำงาน		ข้อมูลผู้ใช้ง	nu / User Inform	ation						
🛱 ข้อมูลกำหนดการ		ສະ ເທັ່ນກັດ	และมีให้งาน							
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน		Show 10	✓ entries				Search			
🖻 ข้อมูลการมอบหมายงาน		sਮੋਰ †⊹	ชื่อ ↑↓	นามสกล 🛝	ประเภทผ้ใช้งาน 斗	สถานะผู้ใช้ 👈	ปา บุธุธุธุธุธ	แก้ไข ↑↓	au ↑↓	
🖾 ข้อมูลการลาหยุด		00031	อนิกกวี	ป็นตานุกูล	ห้วหน้างาน	ใช้งานปกติ	0.05222011	📿 uðlu	A	
ข้อมูลอุปกรณ์							Q CISSORED	CS time		
1 ข้อมูลอุปกรณ์		00032	กำธร	ธีหมุด	เจ้าหน้าที่พนักงาน	ใช้งานปกติ	Q ตรวจสอบ	🕼 ແກ້ໃນ	📥 au	
🖌 ข้อมูลส่งซ่อม - รับคืนอุปกรณ์		00033	สมคิด	กันทา	เจ้าหน้าที่พนักงาน	ใช้งานปกติ	Q ตรวจสอบ	🕼 แก้ไข	≜ x au	
≓ ยิม - คืนอุปกรณ์		00034	อนุพงษ์	ໜຸ່ມແກ້ວ	เจ้าหน้าที่พนักงาน	ใช้งานปกติ	Q ตรวจสอบ	🕼 แก้ไข	≜ x au	
ข้อมูลความเสี่ยงกัย		00035	จำรัส	ภิณโณ	เจ้าหน้าที่พนักงาน	ใช้งานปกติ	Q ตรวจสอบ	🕼 แก้ไข	Ax au	

ภาพที่ 4.10 แสดงตารางข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากภาพที่ 4.10 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานระบบได้

🥌 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0	♀ anikkawee ∨
ยัอมูลเข้าหน้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว	້ ບີ່ມູງລຸຊີໃດ້ ວາປຣະເ ປປ System User Information	
🛝 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ		<
ข้อมูลตารางการทำงาน	เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ / Add Officer Information	
🗎 ข้อมูลกำหนดการ	(i) ถึงมีสิงการแน	
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	Usunnillaru. churda	
🗊 ข้อมูลการมอบหมายงาน	เลือกประเทศผู้ช่งาน 🗸 เลือกประเทศ	
🖾 ข้อมูลการลาหยุด	รหัสผ่าน : รหัสผ่าน (อีกครั้ง) :	
ข้อมูลอุปกรณ์	a _e รหัสห่าน a _e รหัสห่าน (อีกกรั้ง)	
🕯 ข้อมูลอุปกรณ์	Change Proto	
🖋 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์		
≓ ยิม - คืนอุปกรณ์	ຄຳນຳແນ້າ: 💿 ບາຍ 🔿 ນາຈ 🔿 ນາຈສາວ	
ข้อมูลความเสี่ยงกัย	🚊 ชื่อวรัง เสนสกุล	s

ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากภาพที่ 4.11 เป็นหน้าที่ใช้แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ โดยมีช่องกรอก รายละเอียดของข้อมูลผู้ใช้งานระบบอยู่

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0				凣 anikkav					
ຍ່ອນຸລາອ້າຫຍ້າກ່ 	ข้อมูลตารางเวร Work Schedule Info	ข้อมูลตารางเวรการทำงาน Work Schedule Information								
2. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	กับแลการรากรกรกับราย / Work Schodula Information									
ข้อมูลตารางการทำงาน 🗇 ข้อมูลทำหนดการ	📿 แข้แข้งและระ									
📋 ซ้อมูลตารางเวรการทำงาน	C8 แทงออมูลตาร									
🗄 ข้อมูลการมอบหมายงาน	วัน/เวลา	13an 06.00 U 18.00 U.	18.00 u 06.00 u.	ผู้ตรวจเวร	แก้ไข					
🖾 ข้อมูลการลาหยุด ข้อมูลถุปกรณ์	วันจันทร์	ມຜິສພຈຍ໌ ຄຳແກ້ວ ກຳຮະ ຣັກມຸດ	สมศักดิ์ ภิณโณ อนุพงษ์ ฟุมแก้ว	อนิกกวี ปันตามุกูล	ແກ້ໄປ					
 ข้อมูลอุปกรณ์ ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ 	วันอังคาร	จำรัส ภิณุโณ สมคัด กันทา	มนัสพงษ์ คำแก้ว กำธร ธิหมุด	อนิกกวี ปันตานุกูล	ແກ້ໄປ					
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	Σ υψε	สมคิด กันทา	สมศักดิ์ ภิณโณ	อนิกกวี ปันตานุกูล	ແກ້ໄປ					
ข้อมูลความเสี่ยงกัย	วันพฤหัสบดี	กำธร อิหมุด	ວນຸພວຍ໌ ທຸ່ມແກ້ວ	อนิกกวี ปันตานุกูล	แก้ไข					

ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าตารางเวรการทำงาน

จากภาพที่ 4.12 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่

🕥 เทศบาลตำบลวังพร้าว 👁	0								џ а	nikkav
ข้อมูลเข้าหน้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว	ບ້ອມູລກາຣມ Assignment le	เอบหมายงาน iformation								
 2อมูลดูใช้งานระบบ ข้อมูลดารางการทำงาน 	ข้อมูลการมอ	บหมายงาน / Assignment Informa	tion							
🗇 ข้อมูลทำหนดการ 🗂 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	🗢 ເพີ່ມບ້ວມູລ	การมอบหมายงาน 🛛 ประวัติการมอบหมา	เยงาน							
🖻 ข้อมูลการมอบหมายงาม	Show 10	✓ entries					Search:			
🖾 ข้อมูลการลาหยุด	สำดับ า∔	งานที่มอบหมาย	าง วันที่มะ	มหมาย ↑↓	สถานะงาน 斗	ตรวจสอบข้อมูล	า∔ แก้	ໄປ 🕕	au	†↓
ข้อมูลอุปกรณ์	2	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครปั	18-0	2-2021		Q ตรวจสอบ	Ø	แก้ไข	🗊 au	
1 ข้อมูลอุปทรณ์	1	กำหนดการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้	24-	1-2021		Q ตรวจสอบ	æ	ແກ້ໄປ	🗊 au	
ขอมูลส่งซ่อม - รับคันอุปกรณ์	สำดับ	งานที่มอบหมาย	วันที่เ	งบหมาย	สถานะงาน	ตรวจสอบข้อมูล	u	ก้ไข	au	
- oo naqonata								Previo		Nevt

ภาพที่ 4.13 แสดงตารางข้อมูลการมอบหมายงาน

จากภาพที่ 4.13 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางรายละเอียดข้อมูลการมอบหมายงาน โดย สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลของงานที่มอบหมายได้

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	۵ ۵	anikkawee 🗸
ອ້ອນູລເອົາຫວັກກ່ 	Development information	
🕺 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	เป็นนี้อเลอวะแอแพกระวน / Add Acciment Information	¢
ข้อมูลตารางการทำงาน	twoodgan isoborb lev ld 7 Add Assignment information	
🛱 ข้อมูลกำหนดการ		
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	1500 :	
🖹 ข้อมูลการมอบหมายงาน	รายละเอียด :	
🖾 ข้อมูลการลาหยุด		
ป้อมูลอุปกรณ์		
🕯 ข้อมูลอุปกรณ์		
🖋 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์		
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	วันเริ่มต้น : วว/ดก/ปปปป	
	ວັນສື່ນສຸດ: วว/ດດ/ປປປປ	
ขอมูลความเสียงค่ย	สมัร้องการเลาสุดอากา	

ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการมอบหมายงาน

จากภาพที่ 4.14 เป็นหน้าที่ใช้เพิ่มข้อมูลการมอบหมายงาน โดยมีช่องกรอกข้อมูล ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่อง รายละเอียด วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน



ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมาย

จากภาพที่ 4.15 เป็นหน้าที่ใช้แสดงข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะแสดงข้อมูลงาน ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำการยืนยันและกดยกเลิกงานได้

塗 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	۵ ۹	anikkawee 🗸
ข้อมูลเข้าหน้าที่ A, ข้อมูลส่วนตัว	Dogamsaniqo Lawe Information	
2%, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	หนังสือสาวาม / Leave Book	K
อังมูลตารางการทำงาน		
— " ปี ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	เชียนที่	
🖻 ข้อมูลการมอบหมายงาน	วีนที่ วว/ดด/ปปปป 🗖	
🖸 ข้อมูลการลาหยุด	เรื่อง	
ข้อมูลอุปกรณ์	เรียน	
1 ข้อมูลอุปกรณ์	อ้าพเจ้า ซึ่ง - นามลกุล ต่ำแหน่ง	
🖋 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	ลังกัด	
≓ ยืน - คืนอุปกรณ์	ชอลา เลือกประเภทการลา 🗸	
ข้อมูลความเสี่ยงกัย	เนื่องจาก	

ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการลาหยุด

จากภาพที่ 4.16 เป็นหน้าที่ใช้แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลการลาหยุด โดยประกอบไปด้วย ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการลาหยุด

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0							Ļ	anikkaw	ee		
ຍະບຸລະອຳກວ່າກ່ , A. ຍ້ອນູລສ່ວນຕົວ	ບ້ອນູລວຸປ Operationa	กรณ์ปฏิบัติงาน l Equipment Information										
2, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ขัญลิตารางการทำงาน ปี ข้อมูลกำหนดการ	ข้อมูลอุปก	ข้อมูลอุปกรณ์ / Equipment Information										
🗋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	O tiểuôuyaqutsní Show 10 ∨ entries Search											
🖾 ข้อมูลการลาหยุด	สำดับ †↓	ชื่ออุปกรณ์ 斗	ประเภทอุปกรณ์	†↓	วันที่บันทึกข้อมูล 🖘	ราคา 斗	จำนวน 👈	แก้ไข 🗈	au ↑↓			
ข้อมูลอุปกรณ์	1	ตู้เก็บสายดับเพลิง	วัสดุคงทน		02-02-2021	5,500.00	8	ເຮົ ແກ້ໄປ	🗊 au			
 ข้อมูลอุปกรณ์ อ้านแก่งเห็นข้างและอ่าง 	2	อุปกรณ์ไรยตัว	วัสดุคงทน		02-02-2021	940.00	4	ເອ ແກ່ໃນ	💼 au			
ขอมูลสงขอม - รบคนอุปกรณ ส ยัน - คืนอุปกรณ์	3	ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์	วัสดุคงทน		02-02-2021	3,800.00	6	ເຂົ ແກ້ໄປ	🛢 au			

ภาพที่ 4.17 แสดงตารางข้อมูลอุปกรณ์

จากภาพที่ 4.17 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลอุปกรณ์ โดยตารางข้อมูลประกอบไป ด้วย ชื่ออุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ วันที่บันทึกข้อมูล ราคา จำนวน

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0) anikkawee -
ຍະບຸລະອຳຫວ່າກ່ , A, ຢ່ອມູລະໄວນຕົວ	ข้อมูลอุปกรณ์ปฏิบัติงาน Operational Equipment Information	
² ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	เพิ่มข้อมูลอุปกรณี / Add Equipment Information	<
🗇 ข้อมูลกำหนดการ	doqursa) .	
 ป้อมูลตารางเวรการทำงาน ป้อมูลการมอบหมายงาน 	ประเภทอุปกรณ์: เลือกประเภทอุปกรณ์ 🗸	
🖻 ข้อมูลการสาหยุด	ง มันวย เป็นสุปกรณ์ จานวย เป็นสุปกรณ์ จานวย เป็นสายคุณอยู่ได้เหลือ เป็นสายคุณอยู่ได้เหลือ เป็นสายคุณอยู่ได้เหลือ จายคุณอยู่ได้เหลือ จายคุณอยู่ได้เหล้า จายคุณอยู่ได้เหลือ จายคุณอยู่ได้	
ขอมูลขุงกรณ์ 1 ข้อมูลอุปกรณ์	ราคา: ราการ์อะบวย บาท	
🔎 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	💿 ເຫັນຮ້ອນອຸປາກອານີ້ 🖉 ກະສິນການ 🖉 ກະສານ ເຊິ່ງ ເຊິ	
≓ ยับ - คันอุปกรณ์ ข้อมูลความเสียงศัย		

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

จากภาพที่ 4.18 เป็นหน้าที่ใช้เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ โดยมีช่องกรอกข้อมูลประกอบไปด้วย ชื่ออุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ จำนวน หน่วย และราคาของอุปกรณ์

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0							џ a	nikkawee 🗸		
ขัยมูลเข้าหน้าที่ . ² , ข้อมูลส่วนตัว	1	💋 ປ້ວບູລສ້ວນ່ວມ - ຮັບກົບຊຸປກຣກນ໌ Repart - Return Equipment Information									
2, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลตารางการทำงาน		ส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ / Repair - Return Equipment									
🗄 ข้อมูลกำหนดการ 🛱 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน		 O dodšaugilnani ◯ Us::50mssiouquinsni 									
🗇 ข้อมูลการมอบหมายงาน		Show 10	✓ entries				Search:				
🖾 ข้อมูลการสาหยุด		ลำดับ 📬	ชื่ออุปกรณ์ 🗈	จำนวนทั้งหมด 🕬	จำนวนคงเหลือ 🛝	สถานะส่งช่อม 斗	วันที่ส่งช่อม 斗	รับคืน	τĻ		
ข้อมูลอุปกรณ์		1	ตู้เก็บสายดับเพลิง	8	5	สถานะ : ส่งช่อม 3 ชิ้น	09-03-2021	🛱 รับคืน			
 ข้อมูลอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ 		2	อุปกรณ์โรยตัว	4	4	สถานะ : ส่งช่อม O ชิ้น		🛱 รับคืน			
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		3	ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์	6	4	สถานะ : ส่งช่อม 2 ชิ้น	09-03-2021	🛱 รับคืน			
ข้อมูลความเสี่ยงกัย		4	หัวฉีดน้ำแรงดันสูง	5	5	สถานะ : ส่งช่อม O ชื้น		🛱 รับคืน			

ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าตารางข้อมูลส่งช่อม – รับคืนอุปกรณ์

จากภาพที่ 4.19 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลส่งซ่อม – รับคืนอุปกรณ์ โดย ตารางข้อมูลประกอบไปด้วย ชื่ออุปกรณ์ จำนวนทั้งหมด จำนวนคงเหลือ สถานะส่งซ่อม วันที่ ส่งซ่อม และส่วนของปุ่มกดรับคืนอุปกรณ์

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	2 C) anikkawee
กรายการการการการการการการการการการการการการก	ข้อมูลส่งช่อม - รับก็มนุปกรณ์ Bepak - Return Enformation	
, 2: ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ อัฒนูลตารางการทำงาน	เพิ่มข้อมูลสิ่งซ่อมอุปกรณ์ / Add Repair Equipment Information	¢
🗄 ข้อมูลกำหนดการ 🗂 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	ประเภาอุปกรณ์: เลือกประเภาอุปกรณ์ 🗸	
🗊 ข้อมูลการมอบหมายงาน 🖾 ข้อมูลการลาหยุด	จำเวน :	
ขอมูลอุปกรณ์ 11 ข้อมูลอุปกรณ์	ອ ເທິນຮ້ອນອອີນສູ່ປະສາດ ອີດເອັນເປັນກ່ວມແບ້ງ	
 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ ชื่ม - คืนอุปกรณ์ 		
ป้อมูลความเสียงกัย		

ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลส่งช่อม – รับคืนอุปกรณ์

จากภาพที่ 4.20 เป็นหน้าที่ใช้เพิ่มข้อมูลส่งซ่อม – รับคืนอุปกรณ์ โดยมีช่องกรอกข้อมูล ประกอบไปด้วยประเภทอุปกรณ์ ชื่ออุปกรณ์ และจำนวนของอุปกรณ์

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	o							Да	nikkawee 🗸			
ข้อมูลเข้าหน้าที่ A. ข้อมูลส่วนตัว	1	2 ข้อมูลส่งช่อม – รับคืนอุปกรณ์ Repair – Return Equipment Information										
² ข้อมูลผู้ชีงานระบบ อัยมูลดารางการทำงาน	U	< ประวัติการส่งช่อมอุปกรณ์ / Repair history Equipment										
 ป้อมูลกำหนดการ ข้อมูลตารางเวรการทำงาน 		😝 พิมพ์ประวัติการช่อนสุปกรณ์										
🗈 ข้อมูลการมอบหมายงาน	s	how 10	✓ entries				Search					
🖾 ข้อมูลการลาหยุด		รศัส †∔	ชื่ออุปกรณ์ 💠	ประเภทอุปกรณ์ 💠	จำนวนที่ส่งช่อม 斗	วันที่ส่งช่อม 🖘	วันที่รับคืน 斗	รายละเอียดข้อมูล	11			
ข้อมูลอุปกรณ์		1	อุปกรณ์โรยตัว	วัสดุคงทน	2	03-03-2021	03-03-2021	รายละเอียด				
 ช้อนูลอุปกรณ์ ✗ ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ 		2	อุปกรณ์โรยตัว	วัสดุคงทน	4	03-03-2021	03-03-2021	รายละเอียด				
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์		3	ตู้เก็บสายดับเพลิง	วัสดุคงทน	10	05-03-2021	05-03-2021	รายละเอียด				
ป้อมูลความเสี่ยงกัย		4	ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์	วัสดุคงทน	2	09-03-2021	09-03-2021	รายละเอียด				

ภาพที่ 4.21 แสดงหน้าประวัติข้อมูลส่งซ่อม – รับคืนอุปกรณ์

จากภาพที่ 4.21 เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลประวัติการส่งซ่อม – รับคืนอุปกรณ์

🔹 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0						Ģ	l anikkaw			
ขอมูลเข้าหน้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว	ช้อมูลการ Information	ບ້ວມູລກາຣຍິມ - ຄົມວຸປກຣດນັ້ນມື້ກູ່ມີດີວານ Information on Borow - Return Of Operating Equipment Information									
24: ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ อังมูลตารางการทำงาน	ข้อมูลการยึ	ม - คืนอุปกรณ์ / Equip	nent Borrow - Return Info	rmation							
🛱 ข้อมูลกำหนดการ	ື ປຣະວັຕິກ	ารยืม - คืนอุปกรณ์									
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	Channe 10										
🗊 ข้อมูลการมอบหมายงาน	show to	✓ entries				Search:					
🖾 ข้อมูลการลาหยุด	ລັບດັບ ↑↓		de constant de la constan								
		ชื่ออุปกรณ์ 斗	ประเภทอุบกรณ 🕬	คงเหลือ ↑↓	สถานะยืม–คืน ↑↓	មីររ ↑∔	ñu ↑↓	ປຣະວັຕິ ↑↓			
ข้อมูลอุปกรณ์	1	ชื่ออุปกรณ์ 14 ตู้เก็บสายดับเพลิง	ับระเภทอุบกรณ 1+ วัสดุกงทน	คงเหลือ ↑↓ 5	สถานะยีม-คืน า≀ สถานะ : ปกติ	đu t∔ Lteu	Aீu ி∔ த்திய	ประวัติ †∔ ประวัติ			
ข้อมูลอุปกรณ์ 1 ข้อมูลอุปกรณ์	1	ขออุปกรณ์ 13 ตู้เก็บสายตับเพลิง อุปกรณ์โรยตัว	วัสดุคงทน วัสดุคงทน	คงเหลือ ↑↓ 5 4	สถานะ : ปกติ สถานะ : ปกติ สถานะ : ปกติ	ຍື່ມ ↑∔ 11_ຍບ (1)_ຍບ	คืน ↑∔ (±) คืน (±) คืน	ประวัติ 14 ประวัติ ประวัติ			
ขัญญายากกั 1° ข้อมูลขุปกรณ์ ≁ ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ ≓ ยับ - คันอุปกรณ์	1	 ชื่ออุปกรณ์ 14 ตู้เก็บสายดับเพลิง อุปกรณ์โรยตัว ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 	รัสดุคงทน วัสดุคงทน วัสดุคงทน	емнаа ↑↓ 5 4 6	สถานะ: ปกติ สถานะ: ปกติ สถานะ: ปกติ	อัม № (±้.อิม (±้.อิม) (±้.อิม)	คืน 14 (1) (1) คืน (1) คืน	ประวัติ 14 ประวัติ ประวัติ ประวัติ			

ภาพที่ 4.22 แสดงตารางข้อมูลการยืม – คืนอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 4.22 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลการยืม – คืนอุปกรณ์ปฏิบัติงาน โดย ตารางข้อมูลประกอบไปด้วย ชื่ออุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ คงเหลือ สถานะยืม-คืน

🔹 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0								Ģ	anikkawee 🗸
ขัยมูลเข้าหน้าที่ . ² , ข้อมูลส่วนตัว		ข้อมูลประเภทภัย Risk Information								
2, ข้อมูลผู้ซึ่งานระบบ ข้อมูลตารางการทำงาน		ประเภทภัย / Risk Type	s							٢
🗄 ข้อมูลกำหนดการ 📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน		เพิ่มข้อมูลประเภทภัย								
🗄 ข้อมูลการมอบหมายงาม 🖸 ข้อมูลการลาหยุด		Show 10 v entries	t↓		ชื่อประเภทภัย	Ť÷	แก้ไข	Search:	au	11
ข้อมูลอุปกรณ์ 8 ข้อมูลอุปกรณ์		1		อักคีภัย			🕼 ແກ້ໄປ		🗋 ຄນ	
✔ ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ ➡ ยืน - คืนอุปกรณ์		2		อุทกภัย			🕼 ແກ້ໄປ		🗎 ຄນ	
ข้อมูลความเสี่ยงกับ		3		שונחוכ			🗷 ແກ້ໄປ		🗎 ຄນ	

ภาพที่ 4.23 แสดงตารางข้อมูลประเภทภัย

จากภาพที่ 4.23 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลประเภทภัย โดยตารางข้อมูลประกอบ ไปด้วย ชื่อประเภทภัย

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0	0										
ข้อมูลเข้าหน้าที่ A, ข้อมูลส่วนตัว	🥑 ນ້ວມູລພື້ Risk Area	ู ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงกัย Risk Area Information										
<i>Я</i> . ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	ฉ้ำเกิ่เสีย	າຈັບ / Dick Aroa						¢				
ข้อมูลตารางการทำงาน	wanteby	No / Risk Alea										
🗎 ข้อมูลกำหนดการ	+ เพิ่มปัง	🔺 ເພັ່ງເປັນແລລິມທີ່ເສັ້ນກຳຍາ 🔊 ເຮັດຈັງເປັນແລລິມທີ່ເສັ້ນກຳຍາ										
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน												
🗊 ข้อมูลการมอบหมายงาน	Show 10	✓ entries				Sea	rch:					
🖾 ข้อมูลการลาหยุด	สำดับ	†∔ ชื่อพื้นที่เสี่ยงภัย †∔	หมู่บ้านที่เสี่ยงภัย 斗	วันที่บันทึกข้อมูล 斗	สถานะ 斗	ตรวจสอบข้อมูล 斗	แก้ไข า↓	au 斗				
ข้อมูลอุปกรณ์	1	ไฟไหม้า	ບ້ານວັงพร้าว	09-03-2021	เสี่ยงภัย	Q ตรวจสอบ	C# แก้ไข	ti au				
1 ข้อมูลอุปกรณ์							_	_				
🗲 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	2	ไฟไหม้2	บ้าน1 บ้าน2	08-03-2021	เฝ้าระวัง	Q ตรวจสอบ	🕼 แก้ไข	🖹 au				
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	3	พายุ	บ้านสาด	09-03-2021	Unđ	Q ตรวจสอบ	🕼 แก้ไข	tau au				
ข้อมูลความเสียงกัย								_				

ภาพที่ 4.24 แสดงตารางข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย

จากภาพที่ 4.24 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย โดยตารางข้อมูล ประกอบไปด้วย ชื่อพื้นที่เสี่ยงภัย หมู่บ้านที่เสี่ยงภัย วันที่บันทึกข้อมูล และสถานะ

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0						Ļ		
ขะมุลเซ้าหน้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว		Download Do	วน์โหลด cruments						
		ข้อแลเอกสา	is / Documents				<		
ข้อมูลตารางการทำงาน 🗄 ข้อมูลกำหนดการ									
ข้อมูลตารางเวรการทำงาน ต้ ข้อมูลตารายอนหมายเวขาม		Show 10 wanties							
🖸 ข้อมูลการลาหยุด		สำดับ †∔	ชื่อเอกสาร 🗈	ขนาดเอกสาร ↑↓	วันที่อัปไหลดข้อมูล 斗	ไหลดเอกสาร ↑↓	au ↑↓		
ข้อมูลอุปกรณ์		1	แบบคำร้องผู้ประสบภัย.pdf	174.223 KB	31-01-2021	🕹 ดาวน์ไหลด	🛍 au		
 ชอมูลอุปกรณ์ ช้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์ 		2	คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย.pdf	108.352 KB	17-02-2021	🛃 ดาวน์โหลด	t au		
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์		สำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดเอกสาร	วันที่ใส่เอกสาร	ไหลดเอกสาร	au		
ป้อมูลความเสี่ยงกัย		Showing 1 to :	2 of 2 entries			Previous	1 Next		

ภาพที่ 4.25 แสดงตารางข้อมูลเอกสาร

จากภาพที่ 4.25 เป็นหน้าที่ใช้แสดงตารางข้อมูลเอกสาร โดยตารางข้อมูลประกอบไป ด้วย ชื่อเอกสาร ขนาดเอกสาร และวันที่บันทึกข้อมูล

套 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	۵ ۹	anikkawee 🗸
ຍະນຸລເອ້າຫນ້າກ່ , A, ຍ້ອນູລສ່ວນຕົວ	กรอกข้อมูลแบบฟอร์มออนไลน์ Fill The Online Form	
2% ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	แบบรายงานเหตุด่วมสาธารณภัย / Fmergency Report Form	<
ข้อมูลตารางการทำงาน		
🛱 ข้อมูลกำหนดการ	dauffan f	
🛱 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	couniția n tauruoato oun 55/66/0000	
🗊 ซ้อมูลการมอบหมายงาน	จาก เกษก อนต_ไภมษกเทศแนตรี	
🖸 ข้อมูลการลาหยุด	ถึง นายอำเภอ	
ข้อมูลขุปกรณ์	1 ชนิดของภัย ชนิดของภัย 🗸 ซึ่น ๆ การเลือกรับ ๆ กีปรดระยุ)	
1 ข้อมูลอุปกรณ์	ความรุนแรงและลักษณะของภัย 💿 เล็กน้อย 🔿 ปานกลาง 🔿 รุนแรง	
🗲 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	ลักษณะของกับ	
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	2 árailte Bail	
5	2 milon 00/00/0000	
	Insci ปี ปปปนากถางจะ ที่บริกุมเห็นที่	

ภาพที่ 4.26 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลเอกสารแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

จากภาพที่ 4.26 เป็นหน้าที่ใช้แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลเอกสารแบบรายงานเหตุด่วน สาธารณภัย โดยประกอบไปด้วยช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารแบบรายงานเหตุด่วนสา ธารณภัยต่าง ๆ

🕥 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	C 🗘 Anikkav	vee ~
ຍັບບຸລເອັນເຈັກເ	กรอกข้อมูลแบบฟอร์มออนไลน์ Fill The Online Form	
.2, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลตารางการทำงาม	แบบกำร้องทั่วไป / General Request Form	¢
🛱 ข้อมูลกำหนดการ	เชียนที่	
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	วันที่ วว/ดด/ปปปป	
 ช้อมูลการขอบหมายงาน ข้อมูลการลาหยุด 	tion	
ข้อมูลอุปกรณ์	เรียน	
1 ข้อมูลอุปกรณ์	ອ້າຫເຈົ້າ ພິ່ວ - ນາມສກຸລ ອາຍຸ ປັ	
🗲 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	อปู่ง้านเลขที่ หมู่ด้าน	
≓≓ ยืน - คืนอุปกรณ์	กนน จังหวัด เลือกจังหวัด 🗸	
ป้อมูลความเสี่ยงก่อ	อำเภอ เลือกดำเภอ v ตำบล เลือกตำบล v	

ภาพที่ 4.27 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป

จากภาพที่ 4.27 เป็นหน้าที่ใช้แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป โดยประกอบไป ด้วยช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดแบบคำร้องทั่วไปต่าง ๆ

🥌 เทศบาลต่าบลวังพร้าว 👁	0) anikkawee -
ข้อมูลเข้าหม้าที่ A ข้อมูลส่วนตัว	nsoniðayanuuvkošuaaulaú Fill The Online Form	
.2%. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ		č
ข้อมูลตารางการทำงาน	ค้าขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด 	
🖯 ข้อมูลกำหนดการ	(ออกตามระเมียมกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ที่มวกับการออกษณังสีอในรอง กรณีฝีประชบภัย หรือเจ้าของ หรือเจ้าตอนกรองทรัพฟ์สิน ร้องของคักวามพื่อรับ	
📋 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	การสงเคราะห์ หรือบริการอื่นได พ.ศ.๒๏๔อง)	
📋 ช้อมูลการมอบหมายงาน	เรียนที่	
🖾 ข้อมูลการสาหยุด	วันที่ วว/ดด/บปปป	
ข้อมูลขุปกรณ์	ชื่อ ดู ข้าพเจ้า	
🕇 ข้อมูลอุปกรณ์	อายุ ปี สัญชาติ	
🖌 ป้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์		
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	อยู่บานเลขท ตรอก/ชอบ	
ข้อมูลความเสี่ยงกัย	ถมน จังหวัด เลือกจังหวัด 🗸	
	กับกอ เรืออร์นเอว y กับบลิ เรืออร์นเอ y	

ภาพที่ 4.28 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลคำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย

จากภาพที่ 4.28 เป็นหน้าที่ใช้แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลคำขอหนังสือรับรองกรณี ผู้ประสบภัย โดยประกอบไปด้วยช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลคำขอหนังสือรับรองกรณี ผู้ประสบภัยต่าง ๆ

🕥 เทศบาลตำบลวังพร้าว 👁	с	anikkawee 🗸
ຢອບູລາອ້າຫບ້າກ , ກີ. ບ້ອນູລະເວັນຕົວ	rsonข้อมูลแบบฟอร์มออนไลน์ Fill The Online Form	
2%, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ อังมูลตารางการทำงาน	หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา	<
🗄 ข้อมูลกำหนดการ 🗂 ข้อมูลตารางเวรการทำงาน	เลยที่ เสยหนังสือ/โหสา) ส่วยราชการเจ้าของหนังสือ	
🗈 ข้อมูลการมอบหมายงาน	หนังสีของในให้ไว้เพื่อรับรองว่า เปิดวันที่ วว/ดด/เป็นไป ที เลชประจำตัวประทายน และประจำตัวประทายน/หนังสีขอตินกางเลขก์/เริ่ม	
🖾 ข้อมูลการลาหยุด ข้อมูลซุปกรณ์	กังรู้กับระสนสาธรณชัย บ้านเสยท์ หมู่ที	
🕯 ข้อมูลอุปกรณ์	กมน จังหวัด เลือกจังหวัด 🗸	
🖋 ข้อมูลส่งช่อม - รับคืนอุปกรณ์	อำเภอ รู้ ต่ามล เลือกต่ามล รู	
≓ ยืม - คืนอุปกรณ์	รหัสโปรมณีย์ เลือกรหัสโปรษณีย์ 🗸 โกรศัพท์	
ป้อมูลความเสี่ยงกับ		

ภาพที่ 4.29 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

จากภาพที่ 4.29 เป็นหน้าที่ใช้แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภท บุคคลธรรมดา โดยประกอบไปด้วยช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ประเภทบุคคลธรรมดาต่าง ๆ

4.2 การอภิปรายผล

จากวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลวังพร้าว จังหวัดลำปาง ผู้พัฒนาได้ศึกษาการทำงานของระบบงาน เดิมและรวบรวมเก็บข้อมูลระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่พนักงานหน่วยงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลวังพร้าว เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ปัญหา จากผลการศึกษาพบว่า เทศบาลตำบลวังพร้าว มีบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ได้รับ ผลกระทบจากสาธารณภัย ต้องมีการเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยเจ้าหน้าที่ในการบันทึก ข้อมูล อาจเกิดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือผิดพลาดได้ อีกทั้งยังเสี่ยงต่อการสูญหายของ ข้อมูล และขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ยากต่อการค้นหาเอกสารเมื่อ ต้องการนำมาใช้งาน เมื่อต้องการใช้งานต้องค้นหาข้อมูลจากแฟ้มที่จัดเก็บเอกสารไม่สามารถ เรียกดูข้อมูลได้ทันที อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และในทุก ๆ ปีมีการเกิดเหตุ สาธารณภัยเพิ่มขึ้น และมีผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้การจัดการกับ ข้อมูลที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การออกรายงานและสถิตินั้นทำได้ยาก ไม่ตรงตามความเป็น จริง และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจบันทึกข้อมูลไม่สม่ำเสมอ และในบางครั้ง เกิดการสูญหายของเอกสาร หรือเอกสารเกิดการชำรุดเสียหาย จึงทำให้ข้อมูลที่ได้นั้นไม่ตรง ตามความต้องการ และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำระบบบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลวังพร้าว จังหวัดลำปาง เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์ในการ จัดทำ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ รวมไปถึงข้อมูลส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่ ข้อมูลตารางการทำงาน และกำหนดการต่าง ๆ โดยมีการเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล ทำให้สามารถค้นหา รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวก มีความรวดเร็ว ทั้งในด้านการจัดการ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย พร้อมทั้งมีการสรุปยอดจำนวนการ เกิดสาธารณภัย สรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน การ จัดการข้อมูลการเบิก / ยืม อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงข้อมูลตำแหน่งพื้นที่เสี่ยงภัย ของเหตุสาธารณภัย ซึ่งระบบการทำงานภายในจะมีระบบจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ และการแจ้งเตือนข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ช่วยให้กระจายข่าวสาร ได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

จากการศึกษาและจัดทำโครงงาน ผู้พัฒนาโครงงานระบบบริหารจัดการงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลวังพร้าว จังหวัดลำปาง ในครั้งนี้ผู้พัฒนาได้ออกแบบ ระบบงานใหม่ โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานให้เกิดความ คล่องตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และมีความเป็นปัจจุบัน ทำให้ส่งผลดีต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ช่วยในเรื่องจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลตารางเวร จัดการข้อมูลแบบ รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย จัดการแบบคำร้องทั่วไป จัดการข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน จัดการตำแหน่งพื้นที่เสี่ยงภัย และจัดการเอกสาร ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขั้น ตามวัตถุประสงค์ ของการจัดทำโครงงาน